

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи

 Проворнова О.В.

«29» августа 2016 г.

Протокол заседания профкома № 25
от 29 августа 2016 г.

Протокол Педагогического совета №1
от 29 августа 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи

 Гринина С.В.

«29» августа 2016 г.

Приказ № 86

от 29 августа 2016 г.



**Положение
о внутреннем контроле
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании» в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, письмами Минобразования России от 10.09.2000г. № 22-06-87 «Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности» и от 07.02.2001г. №22 -06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172- 14, Уставом МБУ ДО «ДТД и М», локальными актами учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Внутренний контроль в образовательном учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБУ ДО «ДТД и М» и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и

контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУ ДО «ДТД и М», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.) нормативно-правовым актам (постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, реализации образовательных программ, проектов, учебных планов и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБУ ДО «ДТД и М», повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДТД и М»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное, оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, а также по устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБУ ДО «ДТД и М»;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;

- совершенствование уровня деятельности МБУ ДО «ДТД и М».

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МБУ ДО «ДТД и М» и его заместителями, а также специалистами, в чьи функциональные обязанности входит контроль, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией в рамках полномочий, определенных приказом руководителя, и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор МБУ ДО «ДТД и М» и (или) по его поручению заместители директора или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО «ДТД и М»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; и по другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, а также руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об

организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. п.). Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУ ДО «ДТД и М» или его заместителями, или специалистом, назначенным приказом или, в чьи должностные обязанности входят функции контроля с целью проверки успешности обучения.

3.5. Виды внутреннего контроля

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы педагогов МБУ ДО «ДТД и М», за полугодие и учебный год.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т. д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т. д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, к рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;

- изучение самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

3.8. Типы внутреннего контроля:

- контроль за работой одного педагога (персональный);
- тематический;
- комплексный (фронтальный).

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУ ДО «ДТД и М» в целом, по отдельным образовательным программам или по педагогическому работнику, в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом-заданием и не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия;
- администрация МБУ ДО «ДТД и М» обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана МБУ ДО «ДТД и М», за посещаемость занятий обучающимися.

3.10. Основания для проведения внутреннего контроля:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки,

справки-отчета, отчета, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной МБУ ДО «ДТД и М». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12. Директор МБУ ДО «ДТД и М» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Персональный контроль

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень владения педагогом образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией (журналами учета работы педагога, календарно-тематическими планами, планами-конспектами учебных занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами культурно-досуговой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования (анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников);
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО «ДТД и М».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах МБУ ДО «ДТД и М», другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику образовательных технологий, новых форм и методов работы.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

5.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на

заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе.

5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

6. Комплексный (фронтальный) контроль

6.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУ ДО «ДТД и М», в которую могут входить и наиболее эффективно работающие педагоги и специалисты других образовательных учреждений и организаций.

6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

6.4. Результаты комплексного (фронтального) контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МБУ ДО «ДТД и М» издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из заместителей).

6.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о внутреннем контроле в МБУ ДО «ДТД и М» (или изменения и дополнения к нему) разрабатывается комиссией по разработке локальных актов и утверждается директором.

7.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового положения и утверждения директором МБУ ДО «ДТД и М».